

NR. 456/SPI/24.02.2023

LICEUL TEHNOLOGIC „MARIN GRIGORE NĂSTASE” TĂRTĂȘEȘTI

anunță scoaterea la concurs

în cadrul proiectului

Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajatii de maine" -Cod My Smis 130651

a unui post de coordonator activitati P1 pentru perioada

15 martie 2023 - 15 iulie 2023

I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea gradului de angajabilitate al elevilor din Liceul Tehnologic Marin Grigore Nastase din Tartasesti si din Liceul Tehnologic nr. 1 Fundulea prin participarea unui numar de 185 elevi din urmatoarele domenii: mecanica, estetica si igiena corpului omenesc, industrie alimentara, servicii, protectia mediului, la programe de invatare la locul de munca cu accent pe sectoarele economice cu potential, identificate conform SNC si din domeniile de specializare inteligenta conform SNCDI.

Beneficiar : Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara Zona Metropolitana Bucuresti

Parteneri : Liceul Tehnologic „Marin Grigore Nastase” Tartasesti, avand calitatea de Partener 1; Liceul Tehnologic Nr.1 Fundulea, avand calitatea de Partener 2; Compania Municipala Energetica Servicii Bucuresti SA, avand calitatea de Partener 3.

Durata proiectului : 16 Noiembrie 2020 - 15 Iulie 2023

Bugetul proiectului : 2.289.723,00 lei

II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Liceul Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești, în calitate de Partener 1 este implicat în implementarea activitatilor:

-Activitatea: A2. Organizarea si derularea programelor de invatare la locul de munca, Subactivitatea: SA 2.1 Informarea, selectarea si gestionarea GT-ului, 16 decembrie 2020 - 15 iulie 2023

Activitatea coordonatorului activitatii P1 consta in:

- asigurarea coordonarii echipei P1, planificarii, implementarii activitatilor si atingerea indicatorilor
- monitorizarea interna /coordonarea activitatilor, centralizarea informatiilor de la fiecare activitate/expert si transmiterea lunar catre echipa de management a valorilor indicatorilor atinsi
- realizarea achizitiilor de bunuri si servicii necesare derularii proiectului si monitorizarea bunei executii a contractului

Rezultate previzionate

- 105 elevi informati cu privire la beneficiile proiectului;
- 105 elevi înscriși în grupul tinta si activ sa participe la activitatile proiectului
- 105 de elevi constientizarea cu privire la necesitatea promovarii dezvoltarii durabile si a egalitatii de sanse (va fi punctata tema secundara referitoare la nediscriminare- fiecare din cei 2 experti GT va sustie o sesiune de cate 2h/elev de informare cu privire la nediscriminare).
- R5 contribuie la realizarea Obiectivului Specific 4 din cadrul proiectului.

În vederea atingerii rezultatelor de proiect mai sus amintite, Liceul Tehnologic „Marin Grigore Năstase” va selecta și contracta 1 coordonator activități P1 potrivit tabelului:

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. și denumire	Număr experți	Durata (sub)activității	Nr.ore/expert
1.	SA 2.1 Informarea, selectarea și gestionarea GT-ului	1	15 martie 2023 - 15 iulie 2023	3 h/zi x 21 zile

Conform Ordin nr.3920/2018 de aprobare a **Procedurii de sistem privind selecția și recrutarea experților**, în procesul de recrutare și selecție experți în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ **condițiilor generale și termenilor de referință** pentru participare mai jos menționate.

III. CONDIȚII GENERALE:

Expertul:

- are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- are capacitate de exercițiu deplină;
- îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- experiență profesională specifică mai mare de 10 ani;
- nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- Denumire expert:Coordonator activități P1;
 - Număr posturi vacante: 1
 - Perioada estimată pentru derularea activității: martie 2023 - iulie 2023
 - Descrierea activităților conform cererii de finanțare:
 - Mentine relația cu experții și cu partenerii proiectului, în colaborare cu echipa de implementare și în acord cu prevederile contractului de finanțare;
 - Asigura implementarea activităților proiectului potrivit graficului GANTT;
 - Coordonează elaborarea instrumentelor de lucru pentru implementarea activităților;
 - Planifică acțiunile necesare în implementare și urmărirea acestora în activitățile proiectului;
 - Monitorizează graficul activităților implementate în proiect în perioada de raportare;
 - Verifică lunar rapoartele de activitate aferente întregii echipe de implementare și efectuează după caz propunerile necesare de corectare a acestora;
 - Elaborează rapoarte de monitorizare lunară a activităților derulate;
 - Elaborează raportul tehnic aferent cererilor de prefinanțare, rambursare și plată;

- Elaboreaza notificari si acte aditionale;
- Intocmeste alte acte necesare implementarii corespunzatoare a proiectului;
- Coordoneaza relatia dintre echipa de management și echipa de implementare;
- Va respecta principiul dezvoltarii durabile;
- Alte atributii prevazute de lege corespunzatoare functiei si pregatirii profesionale;

e.Descrierea sarcinilor/atribuțiilor:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
Coordonator activitati P1	Experienta profesionala specifica mai mare de 10 ani

Cerințe/competențe necesare (fără a se limita la):

- Comunicare si relationare interpersonală, organizarea resurselor si stabilirea priorităților;
- Capacitatea de lucru in echipa, de a asculta si a interpreta dinamicile relationale din interiorul echipei de lucru,
- Capacitatea de a negocia, de a motiva oamenii cu care intra in contact si de gestionare a potentialelor conflicte.
- Cunostinte operare PC;
- Abilitatea de a colecta date, de a le centraliza si de a le prezenta sub forma de rapoarte;
- Capacitatea de a evalua si a lua decizii.

f.Abilități:

- capacitate de lucru în echipă;
- orientare spre rezultate și atingerea obiectivelor în termenele prevăzute;
- capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate organizatorică și administrativă pentru planificarea și desfășurarea întâlnirilor de lucru în echipe interdisciplinare;
- capacitatea de a organiza activități de cercetare evaluativă
- capacitatea de a organiza activități de documentare și de redactare a textului științific;
- capacitatea de a realiza documente cadru pentru buna desfășurare a proiectului;
- capacitatea de utilizare a documentelor de politică educațională și europeană

Responsabilitati:

- Raspunde pentru indeplinirea sarcinilor ce ii revin conform fisei postului;
- Raspunde pentru corectitudinea, legalitatea, necesitatea si oportunitatea operatiilor realizate;
- Asigura pastrarea confidentialitatii activitatii si a documentelor realizate;
- Colecteaza date specifice atributiilor sale si le pune la dispozitia sefilor ierarhici;

V.DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile art. 6 din H.G. nr. 286/2011 cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;
- b) Scrisoare de intenție;
- c) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- e) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

f) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagina (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

g) Declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței/expertizei declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă însoțite de documentele originale și se depun certificate pentru conformitate cu originalul sau în copii legalizate.

VI. BIBLIOGRAFIA DE CONCURS (după caz):

1. Cererea de finanțare

2. Ghidul Solicitantului pentru apelul

POCU/633/6/14/Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI

3. Psihopedagogie, Dorina Salvastru, editura Polirom

4. Psihopedagogie, Dorina Salvastru, editura Polirom

5. Pedagogia invatarii, Valeria Negovan, editura Universitara

• Cererea de finanțare pentru proiectul Stagii de practica inovatoare "Elevii de azi - Angajatii de maine" -Cod My Smis 130651 poate fi consultată de candidați la sediul Liceului Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești, Str. Independenței, nr. 102.

VII. MODALITATEA DE DEPUERE A CANDIDATURII:

Candidații vor depune documentele la sediul Liceului Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești, Str. Independenței, nr. 102, sau pe email la adresa gruptartasessti2005@yahoo.com, până la data de 07.03.2023, ora 10⁰⁰.

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

VIII. PROBELE DE CONCURS:

Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape:

a) *Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul partenerului, la adresa Strada Independenței, numărul 102, localitatea Tărtășești. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

b) *Proba de evaluare a dosarelor*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul partenerului, la adresa Strada Independenței, numărul 102, localitatea Tărtășești. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul școlii, în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

c) *Interviul*

Eventualele contestații vor fi depuse la sediu în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul partenerului, la adresa Strada Independenței, numărul 102, localitatea Tărtășești în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi

declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Rezultatele finale în urma soluționării contestațiilor se afișează la sediul partenerului, la adresa Strada Independenței, numărul 102, localitatea Tărtășești, în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la ultima proba de concurs, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii “admis” sau “respins”.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității.

Modelele cererii de înscriere la concurs și al declarației de disponibilitate se găsesc la serviciul secretariat al Liceului Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești și la avizierul unității.

IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
07.03.2023, ora 10:00	Depunerea dosarelor
08.03.2023	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
08.03.2023	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
09.03.2023	Depunerea eventualelor contestații
10.03.2023	Soluționarea eventualelor contestații
13.03.2023, ora 10:00	Interviul
13.03.2023	Afișarea rezultatelor în urma interviului
14.03.2023	Depunerea eventualelor contestații
14.03.2023	Afișarea rezultatelor finale

În cazul în care nu sunt candidaturi respinse și în funcție de disponibilitatea candidaților, comisia poate decide accelerarea procedurii de selecție.

Afișat astăzi, 24.02.2023 la sediul Liceului Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești și pe site-ul unitatii.

Reprezentant legal al Liceului Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești,
Director, Profesor Anca-Elena RAICU

CERERE DE ÎNSCRIERE

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante
 din echipa organizației partenere în proiect
 -în afara organigramei organizației-
 conform anunțului de selecție publicat în data de 24.02.2023

pentru proiectul „Elevii de azi- Angajații de mâine”,
 cod My SMIS 130651
 beneficiar: unitate de învățământ preuniversitar

în cadrul (sub)activității A2 postul vizat COORDONATOR
 - domeniul MANAGEMENT

1.DATE PERSONALE	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ	
Da	
Nu	
3. DISPONIBILITATE	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/ BI, seria _____, nr. _____, declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de COORDONATOR, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului, în cadrul proiectului „Elevii de azi- Angajații de mâine”- Cod My SMIS 130651, desfășurat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești și Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea, în perioada:

De la	Până la
15.03.2023	15.07.2023

Menționez că în această perioadă nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de coordonator în cadrul proiectului sus-menționat.

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/subsemnata _____, cu domiciliul în _____, legitimat cu CI/ BI, seria _____, nr. _____, declar că NU am antecedente penale. Astfel, sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de în cadrul proiectului „Elevii de azi- Angajații de mâine”- Cod My SMIS 130651, desfășurat de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană București, în parteneriat cu Liceul Tehnologic „Marin Grigore Năstase” Tărtășești și Liceul Tehnologic Nr. 1 Fundulea, în perioada:

De la	Până la
16.11.2020	15.11.2022

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	